

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТЕНДЕРЕ

**Полное страхование автомобилей Миссии EUBAM
Миссия Европейского Союза по оказанию приграничной помощи
Украине и Молдове - EUBAM**

Украина



**Программа развития Организации Объединенных Наций
Декабрь 2012**

Раздел 1. Письмо с приглашением

Одесса, 18 декабря 2012 г.

ПУТ 2012/EUBAM/052 – Полное страхование автомобилей Миссии EUBAM

Уважаемые господа,

Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) приглашает Вас принять участие в тендере согласно данного ПУТ по вышеуказанному предмету.

Данное ПУТ включает следующие документы:

- Раздел 1 – Письмо с приглашением
- Раздел 2 – Инструкции для участников тендера (включая перечни данных)
- Раздел 3 – Список требований и технических спецификаций
- Раздел 4 – Форма тендерной заявки
- Раздел 5 – Документы, описывающие квалификации и требования к участникам тендера
- Раздел 6 – Форма технического описания тендерной заявки
- Раздел 7 – Форма подачи прайс-листов
- Раздел 8 – Общие положения и условия

Ваше предложение, содержащее техническое описание заявки и прайс-лист, должно быть подано в соответствии с Разделом 2.

Просим Вас отправить письмо-подтверждение в ПРООН на следующий адрес:

Программа развития Организации Объединенных Наций
Проект Миссия Европейского Союза по оказанию приграничной помощи “EUBAM”
ул. Уютная, 13, г. Одесса, 65012, Украина
Эл. почта: tenders@eubam.org
Вниманию: Антуанела Поенару, Специалист по закупкам

Письмо должно быть получено в ПРООН не позднее, чем *окончание рабочего дня (17:00) 28 декабря 2012 г.* В указанном письме необходимо указать, намеревается ли ваша компания подать заявку. Если нет, ПРООН будет очень признательна, если вы укажете причину, для справок.

Если вы получили данное ПУТ из ПРООН напрямую, передача данного приглашения другой компании также требует соответствующего уведомления ПРООН.

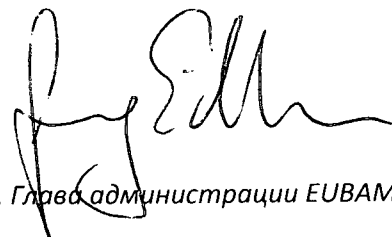
Если вам необходимо какое-либо уточнение, пожалуйста, свяжитесь с контактным лицом,

указанным в приложенном перечне данных, для получения справок по данному ПУТ.

ПРООН с нетерпением ждет получения вашей заявки и заранее благодарит вас за интерес к возможностям закупок ПРООН.

С уважением,

Георг Айшхорн, Глава администрации EUBAM

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Aishorn', written over the printed name.

Раздел 2: Инструкция для участников тендера

Определения

- a) «Тендерная заявка» - это ответ участника тендера на приглашение к участию в тендере, который включает форму тендерной заявки, техническое описание заявки и прайс-лист, а также всю остальную документацию, прилагаемую у тендерной заявке, как указано в ПУТ.
- b) «Участник тендера» - это любое юридическое лицо, которое может подать или подало тендерную заявку на поставку товаров и оказание соответствующих услуг, запрашиваемых ПРООН.
- c) «Контракт» - это правовой инструмент, подписанный и заключенный между ПРООН и отобранным участником тендера, он включает все приложенные документы, в особенности Общие условия (ОУ) и Приложения.
- d) «Страна» - это страна, указанная в перечне данных.
- e) «Перечень данных» - это такая часть Инструкций для участников тендера, которая используется для отображения условий тендерного процесса, определенных согласно требованиям ПУТ.
- f) «День» - календарный день.
- g) «Товары» - это любой материальный продукт, предмет потребления, вещь, материал, продукт производства, оборудование, средство или товар, запрашиваемый ПРООН согласно данного ПУТ.
- h) «Правительство» - это Правительство страны, в которой предоставляются/передаются товары и соответствующие услуги, обусловленные в контракте, которые будут доставлены или переданы.
- i) «Инструкции для участников тендера» - это полный набор документов, которые предоставляют участникам тендера всю необходимую информацию и описывают процедуры, которые необходимо пройти в ходе подготовки тендерной заявки.
- j) «ПУТ» - это Приглашение к участию в тендере, которое состоит из инструкций и рекомендаций ПРООН для выбора лучшего поставщика товаров или услуг, чтобы удовлетворить требованиям, указанным в Списке требований и технических спецификаций.
- k) «ПП» (Раздел 1 ПУТ) означает Письмо с приглашением, которое ПРООН отправляет участникам тендера.
- l) «Материальное отклонение» - это любое содержание или характеристики участия в тендере, которые значительно отличаются от первоначального аспекта или требования

ПУТ, и (i) значительно изменяют масштаб и качество требований; (ii) ограничивают права ПРООН и/или обязанности поставщика; и (iii) негативно влияют на честность и принципы процесса закупок, в частности, компрометируют конкурентное положение других поставщиков.

- m) «*Список требований и технических спецификаций*» - это документ, включенный в данное ПУТ в разделе 3, который содержит список товаров, запрашиваемых ПРООН, соответствующих услуг, действий, задач, которые необходимо выполнить, и другую информацию относительно получения и приема товаров ПРООН.
- n) «*Услуги*» - это полный спектр задач, которые относятся или сопутствуют выполнению поставки товаров, запрашиваемых ПРООН согласно данного ПУТ.
- o) «*Дополнительная информация к ПУТ*» - это письменный документ ПРООН, предназначенный для потенциальных участников тендера, который содержит разъяснения, ответы на вопросы, полученные от потенциальных участников тендера, или изменения, которые вносятся в ПУТ после опубликования ПУТ, но до наступления конечного срока подачи заявок на участие в тендере.

А. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Настоящим ПРООН просит вас принять участие в тендере и предоставить свои заявки в ответ на данное Приглашение к участию в тендере (ПУТ). Участники тендера должны четко следовать требованиям данного ПУТ. В правила и положения данного ПУТ не могут вноситься или предполагаться никакие изменения, замещения или преобразования, кроме случаев, когда ПРООН в письменной форме была принята *Дополнительная информация к ПУТ* и доведена до ведома всех участников.
2. Считается, что при подаче заявки на участие в тендере участник принимает на себя обязанности по данному ПУТ, которые должны быть выполнены, если иное не указано, участник тендера прочитал, понял и согласился с инструкциями данного ПУТ.
3. Любая поданная заявка на участие в тендере считается предложением участника и не обязывает или подразумевает, что ПРООН примет какую-либо из них. По итогам данного ПУТ ПРООН не обязана заключать контракт с кем-либо из участников.
4. ПРООН внедряет политику нулевой толерантности к запрещенным приемам, включая мошенничество, коррупцию, сговор, неэтичное поведение и препятствование. ПРООН обязана предотвращать, выявлять и реагировать на все случаи мошенничества и незаконных действий против ПРООН, а также третьих лиц, вовлеченных в деятельность ПРООН. (Полное описание политики см. http://www.undp.org/about/transparencydocs/UNDP_Anti_Fraud_Policy_English_FINAL_june_2011.pdf и http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement_protest/)

5. В ответ на данное ПУТ ПРООН требует от всех участников демонстрировать профессиональное, объективное и беспристрастное поведение, они обязаны считать интересы ПРООН основными во всех случаях. Участники тендера должны строго избегать конфликтов с интересами других заказчиков, а также со своими интересами, действовать без обдумывания продолжения работы. Все участники тендера, уличенные в конфликте интересов, должны быть дисквалифицированы. Без ограничения общего применения вышеуказанного, будет считаться, что у участников тендера и их филиалов имеет место конфликт интересов с одной или несколькими сторонами в данном процессе объявления тендера, если они:

- 5.1 Связаны или были связаны с фирмой или каким-либо из ее филиалов, которые предоставляли услуги ПРООН по подготовке дизайна, Списка требований и технических спецификаций, анализа/оценки стоимости или других документов, используемых при закупке товаров и соответствующих услуг в данном процессе отбора;
- 5.2 Занимались подготовкой и/или дизайном программы/проекта, связанного с товарами и соответствующими услугами, запрашиваемыми по данному ПУТ; или
- 5.3 Вовлечены в конфликт по любой другой причине, как установила или считает ПРООН.

В случае неточности понимания потенциального конфликта интересов, участники тендера должны передать свои размышления ПРООН, которая может подтвердить или опровергнуть существование такого конфликта.

6. Таким же образом, в заявке на участие в тендере необходимо предоставить следующую информацию:

- 6.1 Об участниках тендера (собственниках, частичных собственниках, сотрудников, директорах, контролирующих сторонах, ключевых работниках), которые являются родственниками сотрудников ПРООН, занимающихся закупками, и/или членов Правительства страны, или любого партнера по внедрению, которые получают товары и соответствующие услуги по данному ПУТ; и
- 6.4 Других лиц, которые потенциально могут повлиять на образование конфликта интересов, сговора или нечестной конкуренции.

Непредоставление такой информации может привести к отклонению заявки.

7. Приемлемость участников тендера, которые полностью или частично принадлежат государству, подлежит дальнейшей оценке и рассмотрению ПРООН на основании различных факторов, таких как регистрация в качестве независимого юридического лица, масштаб собственности/доли государства, получение субсидий, мандат, доступ к информации по данному ПУТ и других факторов, которые могут привести к получению несоответствующего преимущества по сравнению с остальными участниками тендера и последующему отклонению заявки на участие в тендере.

8. Все участники тендера должны строго следовать Этическому кодексу ПРООН для поставщиков, с которым можно ознакомиться по ссылке:

<http://web.ng.undp.org/procurement/undp-supplier-code-of-conduct.pdf>

В. СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ

9. Разделы заявки

Участники тендера должны заполнить, подписать и предоставить следующие документы:

- 9.1 Форму сопроводительного письма для подачи заявки на участие в тендере (см. раздел 4 ПУТ);
- 9.2 Документы, указывающие на соответствие и квалификацию участника тендера (см. раздел 5 ПУТ);
- 9.3 Техническую заявку на участие в тендере (см. приложенную форму в разделе 6 ПУТ);
- 9.4 Прайс-лист (см. приложенную форму в разделе 7 ПУТ);
- 9.5 Тендерные гарантии, если требуется (как указано в № 9-11 ПД, см. форму, приведенную в разделе 8 ПУТ);
- 9.6 Любые приложения и/или дополнения к заявке на участие в тендере (включая все, указанные в **перечне данных**)

10. Разъяснение тендерных заявок

- 10.1 Участники тендера могут подать запрос на разъяснение любого из документов ПУТ за количество дней, указанное в **Перечне данных** (№ 16 ПД), до конечного срока подачи заявок. Любой запрос на разъяснение должен быть отправлен в письменной форме курьером или электронной почтой на адрес ПРООН, указанный в **Перечне данных** (№ 17 ПД). ПРООН ответит в письменной форме по электронной почте и предоставит копии ответа (включая пояснение, но не указывая источник запроса) всем участникам тендера, которые подтвердили свое намерение предоставить заявку.
- 10.2 ПРООН должна попытаться предоставить такие ответы на запросы о разъяснениях как можно скорее, однако задержка предоставления таких ответов не будет являться причиной взятия ПРООН обязательства продлить срок подачи заявок на участие, кроме случаев, когда ПРООН считает такое продление обоснованным и необходимым.

11. Изменение заявки на участие в тендере

- 11.1 В любое время до наступления окончательного срока подачи заявки, ПРООН может, на основании любой причины, такой как предоставление разъяснения по запросу участника тендера, изменить ПУТ путем составления Дополнения к ПУТ. Всем предполагаемым участникам тендера в письменной форме будет предоставлена информация о любых изменениях/дополнениях и дополнительных инструкций посредством составления Дополнения к ПУТ и согласно методике, определенной в **Перечне данных** (№18 ПД).
- 11.2 Для того, чтобы предоставить предполагаемым участникам необходимое время для рассмотрения дополнений при подготовке Заявки на участие в тендере, ПРООН может, согласно своих полномочий, увеличить сроки предоставления

заявок, если характер дополнения к ПУТ обосновывает такое увеличение.

С. Подготовка заявок на участие в тендере

12. Стоимость

Участник тендера несет любые и все затраты, связанные с подготовкой и/или подачей заявки на участие в тендере, независимо от того, была ли его заявка отобрана. ПРООН ни в коем случае не несет ответственность за такие затраты, независимо от результата процесса закупок.

13. Язык

Тендерная заявка, а также вся соответствующая корреспонденция между участником тендера и ПРООН должна выполняться в письменной форме на языке (-ах), указанных в **Перечне данных** (№4 ПД). Любая печатная информация, предоставленная участником тендера на языке, который отличается от указанного в **Перечне данных**, должна сопровождаться переводом на язык, указанный в **перечне данных**. При толковании заявки на участие в тендере и в случае различий или неполноты значений, версия, переведенная на предпочитаемый язык, будет иметь первостепенную роль. При заключении контракта, язык контракта должен отображать отношения между исполнителем и ПРООН.

14. Форма тендерной заявки

Участник тендера должен предоставить Форму тендерной заявки, согласно раздела 4 данного ПУТ.

15. Формат и содержание технического описания заявки

Если другое не указано в **Перечне данных** (№28 ПД), участник тендера должен соблюдать следующую структуру технического описания заявки:

15.1 Экспертная оценка фирмы/организации – в данном разделе необходимо предоставить информацию относительно структуры управления организации, организационных возможностей/ресурсов, опыта организации/фирмы, списка проектов/контрактов (как выполненных, так и ожидающих окончания, как внутригосударственных, так и международных), которые связаны или схожи по своему характеру с требованиями ПУТ, производственными возможностями завода, если участник тендера является производителем, разрешением производителя товаров, если участник тендера не является производителем, доказательством финансовой стабильности и наличием необходимых ресурсов для выполнения поставки и предоставления соответствующих услуг, согласно ПУТ (см. пункт 18 ПУТ и №26 ПД для дальнейшей информации). Те же условия применяются и к другим юридическим лицам, которые принимают участие в тендере в составе совместного предприятия или консорциума.

15.2 Технические спецификации и план внедрения – в данном разделе необходимо отобразить ответ участника тендера на Список требований и технических спецификаций путем определения конкретных предложенных компонентов; как шаг за шагом будет выполнено каждое требование; предоставить детальную спецификацию и описание запрашиваемых товаров и, по необходимости, планов и схем; основные характеристики выполнения, указать работы/части работы, которые будут выполняться по субконтракту; список основных субподрядчиков, описание того, как тендерная заявка удовлетворяет требования и превышает их, обеспечивая соответствие тендерной заявки местным условиям и рабочей среде остальной части проекта на протяжении всего срока службы предоставленных товаров. Детали технической заявки должны быть изложены и подкреплены Таблицей сроков внедрения, включая, по необходимости, сроки по транспортировке и доставке, согласно длительности контракта, как указано в **Перечне данных** (№ 29 и 30 ПД).

Участники тендера должны понимать, что товары и соответствующие услуги, запрашиваемые ПРООН, могут быть переданы, сразу же или со временем, государственным партнерам ПРООН или юридическому лицу, уполномоченному государственными партнерами, согласно политик и процедур ПРООН. Таким образом, от всех участников тендера требуется указать в заявках следующее:

- a) Положение о необходимости получения каких-либо импортных или экспортных разрешений в соответствии с планируемыми покупками товаров или оказанием услуг, включая любые ограничения в стране происхождения, использование товаров и услуг двойного назначения, в том числе любые передачи конечным пользователям;
- b) Подтверждение того, что участник тендера получил разрешение такого рода в прошлом и может получить все необходимые разрешения в случае выбора его заявки; и
- c) Полный пакет документов, информацию и описание любых товаров, классифицируемых как «Опасные товары».

15.3 Структура управления и ключевые сотрудники – данный раздел должен содержать полное резюме (CV) ключевых сотрудников, которые будут поддерживать внедрение технического описания тендера, четко разделяя роли и ответственность. Резюме должно включать полномочия и демонстрировать квалификации в сферах, соответствующих требованиям данного ПУТ.

В соответствии с данным разделом участник тендера заверяет ПРООН и подтверждает, что назначенные сотрудники могут выполнять требования контракта на протяжении всего указанного периода действия. Если кто-либо из ключевых сотрудников не может продолжать выполнение обязательств по какой-либо причине, кроме неизбежных, таких как смерть или медицинская непригодность, ПРООН, кроме прочего, оставляет за собой право оставить тендерную заявку без ответа. Любая преднамеренная замена персонала по неизбежной причине, включая задержку внедрения проекта программы не по вине участника тендера, должна быть выполнена только если ПРООН примет обоснование для такой замены, а также одобрит квалификации заменяющего лица, умения и навыки которого должны быть равными или превосходить.

15.4 Если, согласно **перечню данных**, требуется предоставление тендерной гарантии, её необходимо предоставить в техническом описании тендера. Тендерная гарантия может быть отменена ПРООН, что приведет к отклонению заявки, в случае наличия любого из следующих пунктов или их комбинации:

- a) если участник тендера отзывает свое предложение в течение срока действия тендерной заявки, указанного в **перечне данных** (№11 ПД), или
- b) если сумма тендерной гарантии является меньшей, чем требует ПРООН согласно **перечню данных** (№9 ПД), или
- c) в случае, если обобранный участник тендера не сможет:
 - i. подписать контракт после его предоставления ПРООН;
 - ii. соответствовать ряду требований ПРООН, как указано в пункте 35 ПУТ, или
 - iii. предоставить гарантии выполнения, страховку или другие документы, которые может потребовать ПРООН в качестве условия заключения контракта с участником тендера.

16. Прайс-лист

Прайс-лист должен быть подготовлен по стандартной форме в приложении (Раздел 7). В нем необходимо перечислить все основные компоненты стоимости, связанные с товарами и соответствующими услугами, а также детальную разбивку такой стоимости. Каждый товар и услуга, описанные в техническом описании заявки, должны четко соответствовать стоимости, причем стоимость за каждый пункт должна быть указана отдельно. Любой вид продукции и деятельности, указанный в техническом описании заявки, но без указания стоимости в прайс-листе, будет считаться включенным в стоимость на товары и услуги, а также в общую стоимость, указанную в тендерной заявке.

17. Валюта

Все цены должны быть указаны в валюте, согласно **перечню данных** (№15 ПД). Однако, в случае, если в тендерных заявках указана другая валюта, для сравнения всех заявок:

- 17.1 ПРООН выполнит конвертацию валюты, указанной в тендерной заявке, в предпочитаемую для ПРООН, согласно преобладающему обменному курсу ООН на последний день подачи тендерных заявок; и
- 17.2 В случае, если тендерная заявка будет признана такой, которая наиболее отвечает требованиям ПУТ, но валюта в заявке будет отличаться от предпочитаемой валюты по **перечню данных** (№15 ПД), ПРООН оставляет за собой право заключить контракт в предпочитаемой валюте, используя вышеуказанный способ конвертации.

18. Документы, описывающие квалификации и требования к участникам тендера

18.1 Участник тендера должен предоставить документальные доказательства своего статуса приемлемого и квалифицированного поставщика, согласно форм,

приведенных в разделе 5 (Формы с указанием информации об участнике тендера). Для заключения контракта с участником тендера, его квалификации должны подтверждаться документально для удовлетворения требований ПРООН. Включая следующее, но не ограничиваясь нижеизложенным:

- a) В случае, если участник тендера предлагает поставлять по предстоящему контракту товары, которые не изготовлены самим участником тендера, он должен иметь необходимые полномочия, предоставленные производителем товаров, на поставку таких товаров в стране конечного назначения;
- b) Участник тендера должен располагать финансовыми, техническими и производственными возможностями, достаточными для исполнения контракта; и
- c) Участник тендера не должен быть внесен в Список 1267 ООН или в Список несоответствующих лиц ООН, а также ни в один из списков подозрительных и неподходящих поставщиков.

18.2 Заявки, поданные двумя (2) или более участниками тендера, будут отклонены ПРООН в случае обнаружения в них любого из нижеперечисленных пунктов:

- a) если, согласно заявкам, как минимум один контролирующий партнер, директор или заинтересованное лицо, указанное в них, является одним и тем же лицом; или
- b) любой из них получает или получил какое-либо прямое или не прямое денежное ассигнование от другого/-их; или
- c) представитель по правовым вопросам для данного ПУТ является одним и тем же лицом; или
- d) они поддерживают отношения напрямую или посредством общих третьих сторон, что может повлиять на получение информации о тендерной заявке, оказание какого-либо влияния на заявку или участника тендера в процессе по данному ПУТ;
- e) они являются субподрядчиками тендерных заявок друг друга или субподрядчик по одной из заявок также подает заявку от себя лично; или
- f) эксперт, предложенный в заявке одного из участников, принимает участие в более, чем одной заявке по данному ПУТ. Это условие не распространяется на случаи, когда в более, чем одной тендерной заявке указан один и тот же субподрядчик.

19. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация

Если участником тендера является группа юридических лиц, которые сформируют или сформировали совместное предприятие, консорциум или ассоциацию во время подачи тендерной заявки, они должны подтвердить следующее: (i) что уполномочили одну сторону действовать в качестве руководящей, наделенной соответствующими полномочиями накладывать обязанности на членов совместного предприятия, как на всех вместе, так и на каждого отдельно, что необходимо оформить должным образом посредством Соглашения между юридическими лицами, которое должно быть предоставлено вместе с тендерной заявкой; и (ii) если существует намерение заключить

контракт, то его необходимо заключать между и от имени ПРООН и соответствующей руководящей стороны, которая будет действовать в качестве и от имени всех лиц, входящих в состав совместного предприятия.

После подачи заявки в ПРООН, руководящая сторона, которая представляет совместное предприятие, не должна быть изменена без предварительного письменного согласия ПРООН. Более того, ни руководящая сторона, ни члены совместного предприятия не могут:

- a) подать другую тендерную заявку, ни в качестве юридического лица, ни
- b) в качестве руководящей стороны другого совместного предприятия, которое подает другую тендерную заявку.

Описание организации совместного предприятия/консорциума/ассоциации должно четко определять ожидаемую роль каждого юридического лица в совместном предприятии при осуществлении требований ПУТ, что касается как заявки на участие в тендере, так и соглашения о совместном предприятии. Все лица, входящие в состав совместного предприятия, подлежат оценке приемлемости и квалификации со стороны ПРООН.

Если совместное предприятие предоставляет результаты своей деятельности и опыта, как указано в ПУТ, такую информацию необходимо предоставлять следующим образом:

- a) Результаты, достигнутые в качестве совместного предприятия; и
- b) Результаты, достигнутые каждым юридическим лицом, входящим в состав совместного предприятия, которое будет принимать участие в осуществлении деятельности и оказании услуг, согласно ПУТ.

Предыдущие контракты, выполненные физическими лицами-экспертами, работающими отдельно, однако которые постоянно или временно были связаны с фирмой-членом совместного предприятия, не могут быть указаны в качестве общего опыта совместного предприятия или его членов, но могут быть указаны в списке достижений отдельных экспертов при предоставлении информации об их опыте.

Если ПРООН посчитает тендерную заявку совместного предприятия самой полной и рентабельной, ПРООН подпишет контракт с совместным предприятием, интересы которого будет представлять указанная руководящая сторона, которая подпишет контракт от имени всех его членов.

20. Альтернативная тендерная заявка

Если другое не указано в **перечне данных** (№5 и №6 ПД), альтернативная тендерная заявка не будет рассматриваться. Если же условия приема таких заявок соблюдены, а обоснования были предоставлены, ПРООН оставляет за собой право заключить контракт на основании альтернативной тендерной заявки.

21. Срок действия

21.1 Тендерная заявка должны быть актуальной на протяжении периода, указанного в

перечне данных (№8 ПД), который считается с конечного срока подачи заявок, также содержащегося в **перечне данных** (№21 ПД). Тендерная заявка, срок действия которой является короче срока в перечне данных, будет незамедлительно отклонена ПРООН и останется без ответа.

21.2 В исключительных случаях, до окончания срока действия тендерной заявки, ПРООН может попросить участников тендера увеличить срок действия их заявки. Такой запрос и ответы должны быть осуществлены в письменной форме и будут считаться неотъемлемой частью тендерной заявки.

22. Встреча с участниками тендера

Когда это целесообразно, встреча с участниками тендера должна проводиться согласно дате, времени и месту, указанному в **перечне данных** (№7 ПД). Все участники тендера приглашаются принять участие. Однако, отсутствие участника на встрече не будет являться причиной дисквалификации заинтересованного участника тендера. Протокол встречи с участниками тендера будет либо опубликован на веб-сайте ПРООН, либо распространен среди фирм, которые зарегистрировались или выразили интерес к контракту, даже если они не принимали непосредственного участия во встрече. Никакие устные заявления, сделанные в ходе встречи, не изменят условий ПУТ, кроме случаев, когда такое заявление будет соответствующим образом записано в протоколе встречи, и издано/опубликовано как приложение в форме Дополнительной информации к ПУТ.

D. ПОДАЧА И ОТКРЫТИЕ ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК

23. Подача

23.1 Техническое описание заявки и прайс-лист должны быть поданы вместе и запечатаны в одном конверте, предоставленном либо лично, либо курьером, либо по электронной почте. Если подача документов не будет выполнена по электронной почте, техническое описание заявки и прайс-лист должны быть запечатаны в конверт, на внешней стороне которого необходимо указать:

- a) Название участника тендера;
- b) Адрес ПРООН, как указано в **перечне данных** (№20 ПД); и
- c) Предостережение не открывать конверт до наступления времени и дня открытия тендерных заявок, как указано в **перечне данных** (№20 ПД).

Если конверт не запечатан и не обозначен согласно требованиям, ответственность за неправильное размещение или заблаговременное открытие заявки на участие в тендере ложится на участника тендера, т.к. он не запечатал и не обозначил конверт должным образом.

23.2 Участники тендера должны подавать свои заявки согласно информации, указанной в **перечне данных** (№22 и №23 ПД). Если на доставку заявки на участие в тендере необходимо потратить более 24 часов, участник тендера должен обеспечить

заблаговременную отправку, чтобы заявка соответствовала конечному сроку подачи ПРООН. ПРООН должна указать, при ведении учета, что официальная дата и время получения тендерной заявки являются фактическими датой и временем, когда заявка была физически доставлена в помещение ПРООН, как указано в **перечне данных** (№20 ПД).

23.3 Участники тендера, подающие заявки по почте или с помощью личной доставки, должны подать оригинал и каждую копию тендерной заявки отдельно в запечатанных конвертах, обозначив при этом каждый из них как «Оригинал заявки» и «Копия заявки». Два конверта: с оригиналом и копиями, должны быть затем запечатаны в один общий конверт. Количество копий, которые необходимо подать, должно быть указано в **перечне данных** (№19 ПД). В случае каких-либо несоответствий в содержании «Оригинала тендерной заявки» и «Копии тендерной заявки» содержание оригинала будет иметь преимущественную силу. Каждая страница оригинальной версии тендерной заявки должна быть подписана или парафирована участником тендера или лицом (-ами), уполномоченными подавать такие заявки. Разрешение должно быть соответствующим образом указано в документе, подтверждающем его предоставление и подписанным наивысшим руководителем фирмы, либо посредством доверенности, приложенной к тендерной заявке.

23.4 Участники тендера должны понимать, что сама подача тендерной заявки уже подразумевает, что участник тендера принимает общие условия ПРООН, изложенные в разделе 11.

24. Окончательный срок подачи тендерных заявок и тендерные заявки, полученные после установленного срока

Тендерная заявка должна быть получена ПРООН по адресу и не позднее дня и времени, указанных в **перечне данных** (№ 20 и №21 ПД).

ПРООН не будет рассматривать заявки, поступившие по истечении срока подачи заявок. Любая заявка, полученная ПРООН после истечения срока подачи тендерной заявки, будет объявлена запоздалой и будет отклонена и возвращена участнику тендера в нераспечатанном виде.

25. Отзыв, замена и изменение тендерных заявок

25.1 Ожидается, что участники конкурса будут нести исключительную ответственность за осуществление шагов, направленных на внимательную проверку полного соответствия своих тендерных заявок требованиям, изложенным в ПУТ, не забывая о том, что материальное отклонение в информации, предоставляемой по запросу ПРООН, или отсутствие четкого описания товаров и соответствующих услуг, которые будут предоставляться, могут привести к отклонению тендерной заявки. Ответственность за ошибочное толкование или выводы, сделанные участником тендера в процессе рассмотрения ПУТ на основе данных,

предоставленных ПРООН, несет участник тендера.

- 25.2 Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свою заявку после её подачи, отправив письменное уведомление в соответствии с Пунктом 23 ПУТ с подписью уполномоченного представителя и приложив документ, подтверждающий полномочия представителя (или доверенность). Соответствующая замена или изменение предложения должны осуществляться на основе письменного уведомления. Все уведомления должны быть получены ПРООН до истечения срока подачи тендерных заявок и должны быть представлены в соответствии с пунктом 23 ПУТ (за тем исключением, что в случае уведомлений об отзыве копии представлять не требуется). На соответствующих конвертах должны быть сделаны четкие пометки «ОТЗЫВ», «ЗАМЕНА» или «ИЗМЕНЕНИЕ».
- 25.3 Заявки, по которым поступил запрос на отзыв, будут возвращены участникам тендера в нераспечатанном виде.
- 25.4 Ни одна заявка не может быть отозвана, заменена или изменена в промежутке между крайним сроком подачи тендерных заявок и истечением срока действия заявки, указанного участником тендера в Форме тендерной заявки, или истечением любого продленного срока действия.

26. Вскрытие конвертов с тендерными заявками

ПРООН вскроет конверты с тендерными заявками в присутствии членов специального комитета, сформированного ПРООН в составе минимум двух (2) членов. В том случае, если допускается представление тендерных заявок в электронном виде, вскрытие электронных предложений будет производиться в соответствии с процедурой, указанной в **перечне данных** (№23 ПД).

Имена участников конкурса, информация об изменении или отзыве предложений, о наличии обозначений/печатей, количестве папок/файлов, а также иные подробности, которые ПРООН может счесть уместными, будут оглашены в момент вскрытия конвертов с тендерными заявками. Ни одна заявка не будет отклонена в момент вскрытия конвертов с тендерными заявками, за исключением заявок, поступивших по истечении срока подачи; в этом случае заявка будет возвращена участнику тендера в нераспечатанном виде.

27. Конфиденциальность

Информация, касающаяся изучения, оценки и сравнения тендерных заявок и рекомендаций относительно заключения контракта, не будет раскрыта участникам тендера или любым другим лицам, которые официально не имеют отношения к данному процессу, даже после публикации сообщения о заключении контракта.

Любые попытки участника тендера оказать на ПРООН влияние в процессе изучения, оценки и сравнения тендерных заявок и принятия решений о заключении контракта могут привести к отклонению заявки такого участника по решению ПРООН.

В том случае, если участник не становится победителем тендера, он может договориться о встрече с ПРООН в целях ознакомления с результатами рассмотрения. Данное ознакомление будет ограничиваться обсуждением сильных и слабых сторон тендерной заявки указанного участника тендера для того, чтобы помочь ему улучшить заявки в будущем при их предоставлении ПРООН. Содержание других тендерных заявок, а также их сравнение с заявкой, предоставленной данным участником тендера, обсуждаться не будет.

Е. ОЦЕНКА ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК

28. Предварительное рассмотрение тендерных заявок

ПРООН изучит тендерные заявки с целью проверки полноты представленной документации согласно минимальным требованиям к документации, наличия надлежащих подписей, отсутствия участника тендера в списке Комитета, который содержит перечень террористов и учреждений, финансирующих террористическую деятельность, согласно №1267/1989 Совета Безопасности ООН, а также в списке подозрительных и неподходящих поставщиков ПРООН и на предмет правильности оформления тендерной заявки в целом по другим показателям, используемым на данном этапе. ПРООН может отклонить любую заявку на данном этапе.

29. Оценка тендерных заявок

29.1 ПРООН изучит заявки с целью подтверждения того, что участник конкурса согласился с условиями и положениями, изложенными в документе ПРООН «Общие условия и положения» и «Особые условия», без каких-либо условий и оговорок.

29.2 Группа по оценке заявок рассматривает и оценивает тендерные заявки на предмет их соответствия предъявляемому списку требований и технических спецификаций и другим предоставленным документам, с использованием процедуры, указанной в **перечне данных** (№25 ПД). ПРООН не может вносить абсолютно никакие изменения в критерии после получения всех заявок.

29.1 ПРООН оставляет за собой право выполнить постквалификацию, направленную на определение достоверности информации, предоставленной участником тендера. Такая постквалификация должна быть полностью задокументирована и, кроме указанного в **перечне данных** (№33 ПД), может включать, но не ограничиваться любым из нижеперечисленного:

- a) Подтверждение точности, правильности и достоверности информации, предоставленной участником тендера по поданной юридической, технической и финансовой документации;
- b) Подтверждение масштаба соответствия требованиям ПУТ и критериям оценки на основании обнаруженного группой по оценке заявок;
- c) Проверка справок и рекомендаций среди государственных учреждений,

- юрисдикция которых распространяется на участника тендера, а также среди других юридических лиц, ведущих деловую деятельность с участником тендера;
- d) Проверка справок и рекомендаций среди других предыдущих клиентов по качеству выполнения текущих или ранее выполненных контрактов;
 - e) Физический осмотр завода, фабрики, филиалов или других мест деятельности участника тендера, как с разрешения, так и без ведома участника тендера;
 - f) Тестирование и снятие проб разработанных товаров согласно требованиям ПРООН, по необходимости; и
 - g) Другие средства, которые ПРООН сочтет подходящими, на любом этапе процесса отбора до заключения контракта.

30. Разъяснение тендерных заявок

В целях содействия изучению, оценке и сравнению заявок ПРООН может, по своему усмотрению, попросить любого участника тендера предоставить разъяснения по своей заявке.

Запрос ПРООН на разъяснение заявки и ответ участника тендера должны быть в письменном виде. Несмотря на переписку, целью является не попытка добиться, предложить или одобрить какое-либо изменение цен или сути предложения, а получить уточнения и подтверждение исправления каких-либо арифметических ошибок, выявленных ПРООН в процессе оценки тендерной заявки в соответствии с Пунктом 35 ПУТ.

Никакое разъяснение заявки, присланное участником тендера без запроса со стороны ПРООН, не будет рассматриваться в процессе анализа и оценки тендерных заявок.

31. Соответствие тендерных заявок

Решение ПРООН о соответствии тендерной заявки предъявляемым требованиям должно основываться на содержании самой заявки.

Тендерная заявка считается в достаточной мере отвечающей требованиям, если она отвечает всем условиям, положениям и спецификациям ПУТ без существенных отклонений, оговорок или недочетов.

Если заявка не является в существенной мере отвечающей предъявляемым требованиям, она будет отклонена ПРООН и не может быть впоследствии приведена участником тендера в соответствие с требованиями за счет устранения существенных отклонений, оговорок или недочетов.

32. Несоответствия, ошибки и недочеты

32.3 В том случае, если тендерная заявка в существенной мере отвечает предъявляемым требованиям, ПРООН может не затребовать устранения любых несоответствий или недочетов, которые не являются существенным отклонением от требований.

32.4 В том случае, если тендерная заявка в существенной мере отвечает предъявляемым

требованиям, ПРООН может потребовать, чтобы участник тендера в разумные сроки предоставил необходимую информацию или документацию в целях устранения выявленных в заявке несущественных несоответствий или недочетов, касающихся представляемой документации. Подобные недочеты ни в коей мере не должны касаться цены предложения. Неспособность участника тендера выполнить требование ПРООН может привести к отклонению его тендерной заявки.

32.5 В том случае, если заявка в существенной мере отвечает предъявляемым требованиям, ПРООН исправит арифметические ошибки в следующих случаях:

- a) если существует расхождение между ценой единицы продукции и общей ценой, полученной в результате умножения цены единицы продукции на количество, преимущество будет иметь цена единицы продукции; при этом общая цена будет скорректирована, если, по мнению ПРООН, нет очевидной ошибки в расположении запятой, отделяющей целую часть от дробной в цене единицы продукции, - в этом случае общая цена будет иметь преимущественное значение, и скорректирована будет цена единицы продукции;
- b) если существует ошибка в общей сумме в результате прибавления или вычитания в промежуточных суммах; в этом случае преимущественное значение будут иметь промежуточные суммы; и
- c) если существует расхождение между цифрами и словами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами, если сумма, выраженная словами, не получена в результате арифметической ошибки, - в этом случае сумма, выраженная цифрами, будет иметь преимущественное значение в соответствии с вышеуказанным.

32.6 Если Участник тендера не согласится с таким исправлением ошибок, то его тендерная заявка будет отклонена.

F. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

33. Право принять, отклонить или признать любую или все заявки несоответствующими установленным требованиям

- 33.1 ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любую тендерную заявку, признать любую или все заявки несоответствующими установленным требованиям, а также отклонить все заявки в любое время до заключения контракта; при этом ПРООН не будет нести никакой ответственности перед участниками тендера и не будет иметь никаких обязательств по информированию соответствующего (-их) участника (-ов) о причинах своих действий. Кроме того, ПРООН не будет обязана заключить контракт с участником конкурса, предложившим самую низкую цену.
- 33.2 ПРООН также должна проверить и незамедлительно отклонить тендерные заявки в случае, если обнаружится, что участники тендера внесены в Общий список ООН по физическим и юридическим лицам, которые связаны с террористическими

организациями, Список подозрительных и неподходящих поставщиков Реестра поставщиков Подразделения закупок Секретариата ООН, Список несоответствующих лиц ООН и другие подобные списки, учрежденные и признанные политикой ООН по санкциям для поставщиков. (Полное описание политики см.

http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement_protest/

34. Критерии заключения контракта

До истечения срока действия тендерной заявки ПРООН заключит контракт с квалифицированным и соответствующим участником тендера, которые отвечает установленным требованиям из Списка требований и технических спецификаций и который предложит наименьшую стоимость (см. №32 ПД).

35. Право изменять требования в момент заключения контракта

В любое время заключения контракта ПРООН оставляет за собой право изменить количество товаров и/или соответствующих услуг максимум на двадцать пять процентов (25%) от цены тендерной заявки без изменения цены единицы продукции или других положений и условий.

36. Подписание контракта

Победитель конкурса обязан подписать контракт, проставить дату и вернуть контракт ПРООН в течение пятнадцати (15) дней с момента получения контракта.

Невыполнение выбранным исполнителем требования Раздела F.3 ПУТ и этого положения будет считаться достаточным основанием для неподписания контракта, как и потеря тендерных гарантий, если таковые необходимы, в таком случае, ПРООН может предложить контракт участнику тендера, который занял второе место при рассмотрении или повторно объявить тендер.

37. Гарантия исполнения контракта

Гарантия исполнения контракта, если таковая требуется, должна быть предоставлена в установленном объеме и форме, которые указаны в Разделе 9, и до истечения крайнего срока, указанного в **перечне данных** (№14 ПД). Если требуется предоставление тендерных гарантий, подача указанного документа и подтверждение его получения ПРООН являются условием для вступления в законную силу контракта, который будет подписан от имени и между победителем тендера и ПРООН.

38. Банковская гарантия авансового платежа

Предпочтением ПРООН является авансовый платеж (-и) по контракту (напр., платежи до получения результатов, кроме оговоренных ПРООН случаев). Если участник тендера требует оплаты авансового платежа и если такое требование принимается ПРООН, а запрашиваемый авансовый платеж превышает 20% от общей цены тендерной заявки или

30 000 долларов США, ПРООН потребует от участника тендера предоставить банковскую гарантию на сумму, эквивалентную сумме авансового платежа. Банковская гарантия авансового платежа должна быть представлена по форме, указанной в Разделе 10.

39. Протест поставщика

Процедура ПРООН, предусмотренная для подачи протеста поставщиками, предоставляет возможность подать протест тем лицам или фирмам, которые не получили заказ на закупку

или контракт в процессе закупок на конкурентной основе. В случае сомнений в справедливом рассмотрении заявки, дополнительную информацию о процедурах ПРООН, предусмотренных для подачи протестов поставщиками, можно просмотреть на следующей странице: <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml>

Инструкции для участников тендера

ПЕРЕЧЕНЬ ДАННЫХ

Следующие данные о заказываемых товарах и соответствующих услугах будут являться дополнением, приложением или корректировкой положений Инструкций для участников тендера. В случае расхождения данных, представленных в Инструкции для участников тендера и Перечне данных, преимущественную силу будут иметь положения Перечня данных.

№ ПД	Перекр. ссылка на Инструкц ии	Информация	Конкретные инструкции / Требования
1		Название проекта:	Миссия Европейского Союза по оказанию приграничной помощи Украине и Молдове (EUBAM)
2		Названия товаров/услуг/необходимой работы:	Полное страхование автомобилей EUBAM, зарегистрированных в Украине
3		Страна:	Украина
4	C.13	Язык тендерной заявки:	<input checked="" type="checkbox"/> Английский <input type="checkbox"/> Французский <input type="checkbox"/> Испанский <input checked="" type="checkbox"/> Другие: Русский, Украинский
5	C.20	Условия подачи тендерных заявок по разделам или подразделам общих требований	<input type="checkbox"/> Допустимо <input checked="" type="checkbox"/> Недопустимо
6	C.20	Условия подачи альтернативной тендерной заявки	<input checked="" type="checkbox"/> Не будут рассматриваться <input type="checkbox"/> Будут рассматриваться Участник тендера может представить альтернативную заявку, но только вместе с заявкой по базовому сценарию (т.е. на то, что изначально требует ПРООН согласно данному ПУТ). ПРООН будет рассматривать альтернативные предложения только того участника тендера, чья заявка по базовому сценарию имеет наименьшую стоимость.
7	C.22	Встреча перед подачей тендерных заявок будет	Не применяется

		проведена:	
8	C.21.1	Срок действия тендерной заявки начиная с даты подачи	<input type="checkbox"/> 60 дней <input type="checkbox"/> 90 дней <input checked="" type="checkbox"/> 120 дней
9	B.9.5 C.15.4 b)	Гарантийное обеспечение тендерной заявки	<input type="checkbox"/> Требуется <input checked="" type="checkbox"/> Не требуется
10	B.9.5	Допустимые формы гарантии заявки	Не применяется
11	B.9.5 C.15.4 a)	Срок действия гарантии тендерной заявки	Не применяется
12		Авансовый платеж при подписании контракта	ПРООН в Украине будет производить платежи четырьмя частями в качестве платежей премии за каждый квартал года. Эти платежи будут произведены ПРООН в течение 30 дней с момента получения следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> • Коммерческий счет.
13		Возмещение убытков	Не применяется
14	F.37	Гарантия исполнения контракта	<input checked="" type="checkbox"/> Не требуется
15	C.17 C.17.2	Предпочтительная валюта тендерной заявки и метод конвертации	<input type="checkbox"/> Доллары США <input type="checkbox"/> Евро <input checked="" type="checkbox"/> Местная валюта (<i>гривня</i>)
16	B.10.1	Окончательный срок подачи запросов на разъяснения/вопросов	5 дней до подачи тендерной заявки.
17	B.10.1	Контактные данные для подачи запросов на разъяснения/вопросов ¹	Контактное лицо в ПРООН: Антуанела Поенару Адрес: ул. Уютная, 13, г. Одесса, 65012, Украина Электронный адрес для данной цели: procurement@eubam.org

¹ Это контактное лицо и адрес являются официальными данными ПРООН. Если запросы отправлены другому(-им) лицу(-ам) или по другому(-им) адресу(-ам), даже если они отправлены сотрудникам ПРООН, ПРООН не обязана отвечать или подтверждать, что запрос был официально получен.

18	B.11.1	Способ распространения Дополнений к ПУТ и ответов/уточнений	<input type="checkbox"/> Прямое общение с предполагаемыми участниками тендера по эл.почте или факсу <input checked="" type="checkbox"/> Прямое общение с предполагаемыми участниками тендера по эл.почте или факсу, или опубликование на веб-сайте ² : www.eubam.org , www.undp.org.ua , www.undp.md , www.undp.crimea.ua
19	D.23.3	Кол-во экземпляров тендерной заявки, которое необходимо подать	Оригинал: 1 Копии: 1
20	D.23.1 b) D.23.2 D.24	Адрес подачи заявки	Штаб-квартира EUBAM ул. Уютная, 13, г. Одесса, 65012, Украина Эл. почта: tenders@eubam.org
21	C.21.1 D.24	Окончательный срок подачи:	Дата: 02 января 2013 г. Время: 17:00 по Одесскому времени
22	D.23.2	Способ подачи тендерной заявки	<input checked="" type="checkbox"/> Курьер/Личная передача <input checked="" type="checkbox"/> Электронная подача заявки
23	D.23.2 D.26	Условия и процедуры электронной подачи и открытия заявок, если допускаются	<input checked="" type="checkbox"/> Официальный адрес для электронной подачи: tenders@eubam.org <input checked="" type="checkbox"/> Формат: Только PDF-файлы <input checked="" type="checkbox"/> Макс. размер файла для подачи: 10 Мб <input checked="" type="checkbox"/> Кол-во копий для подачи: 2 <input checked="" type="checkbox"/> Обязательная тема письма: ITB 2012/EUBAM/052 <input checked="" type="checkbox"/> Временная зона: GMT +2
24	D.23.1 c)	Дата, время и место открытия заявок	Дата : 03 января 2013 Время: 10:00 Место : ул. Уютная, 13, г. Одесса, 65012, Украина
25		Метод оценки, который будет использован при отборе предложений, в наибольшей степени отвечающих предъявляемым требованиям	<input checked="" type="checkbox"/> Стандартные критерии «Прошел/Не прошел» по техническим требованиям; и <input checked="" type="checkbox"/> Предложение самой низкой цены за технически подходящую/отвечающую всем требованиям заявку

² Опубликование на веб-сайте будет дополнено прямой передачей информации предполагаемым авторам предложений.

26	С.15.1	Необходимые документы, которые должны быть представлены для подтверждения квалификации участников тендера (только в виде заверенной копии)	<input checked="" type="checkbox"/> Информация о компании (профиль компании), которая по объему <u>не должна</u> превышать пятнадцати (15) страниц, включая брошюры и каталоги продукции, имеющие отношение к закупаемым продуктам/услугам <input checked="" type="checkbox"/> Имена членов Правления и их должности, надлежащим образом заверенные управляющим делами компании, или эквивалентный документ, если участник конкурса не является корпорацией (компанией) <input checked="" type="checkbox"/> Список акционеров и других лиц, имеющих финансовый интерес в фирме и владеющих 5 или более процентами акций и других прав, или эквивалентный документ, если участник конкурса не является корпорацией (компанией) <input checked="" type="checkbox"/> Свидетельство о регистрации в налоговых органах / справка об уплате налогов, подтверждающее выполнение участником тендера своих обязательств по уплате налогов, или Справка об освобождении от уплаты налогов, если участнику тендера предоставлена такая льгота <input checked="" type="checkbox"/> Свидетельство о регистрации компании, включая Устав, или эквивалентный документ, если участник конкурса не является корпорацией (компанией) (лицензия на право ведения страховой деятельности) <input checked="" type="checkbox"/> Документы, подтверждающие регистрацию торговой марки, если применимо <input checked="" type="checkbox"/> Официальное назначение в качестве местного представителя, если участник тендера подает тендерную заявку от имени юридического лица, которое находится за пределами страны <input checked="" type="checkbox"/> Последний проверенный финансовый отчет (отчет о прибыли и баланс предприятия), а также аудиторский отчет за 2011 год и за 9 месяцев 2012 года. <input checked="" type="checkbox"/> Справки о хорошем выполнении деятельности от 3 лучших клиентов в рамках стоимости контракта за последние 3 года. <input checked="" type="checkbox"/> Список банковских реквизитов (название банка, местоположение, контактное лицо и контактные данные) <input checked="" type="checkbox"/> Вся информация относительно текущих судебных процессов, в которых участник тендера принимает участие, с указанием вовлеченных сторон, темы разбирательств, вовлеченной
----	--------	--	--

			стоимости, окончательного решения, если такое было сделано.
27	C.15	Структура технического описания заявки и списка документов для подачи	<input checked="" type="checkbox"/> Финансовый отчет, включающий все отчеты, представленные в Государственную комиссию по регулированию финансовых услуг Украины (в частности Приложение 2 - Отчет о доходах и расходах страховщика) <input checked="" type="checkbox"/> Отчет о корпоративном управлении (если применяется) <input checked="" type="checkbox"/> Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц - предпринимателей или Свидетельство о государственной регистрации <input checked="" type="checkbox"/> Устав <input checked="" type="checkbox"/> Документальное подтверждение истории выплат по страховым случаям по страхованию автомобилей за 2 года
28	C.15.2	Ожидаемая дата начала действия контракта	01 февраля 2013 г.
29	C.15.2	Максимальная ожидаемая длительность контракта	12 месяцев
30		ПРООН подпишет контракт с:	<input checked="" type="checkbox"/> Только одним участником тендера
31	F.34	Критерии заключения контракта и оценки тендерной заявки	<p><u>Критерии заключения контракта</u></p> <input checked="" type="checkbox"/> Недискреционный рейтинг «Принято» или «Не принято» по детальному содержанию раздела «Список требований и технических спецификаций» <input checked="" type="checkbox"/> Соответствие следующим квалификационным требованиям: <p><u>Критерии оценки тендерной заявки</u></p> <input checked="" type="checkbox"/> Минимальное количество лет опыта по подобным контрактам: 3 <input checked="" type="checkbox"/> Соотношение активов, разрешённых для представления в качестве страховых резервов к общей сумме активов Минимум 59.5% на 31 декабря 2011 57.9% на 30 июня 2012 <input checked="" type="checkbox"/> Соотношение суммы денежных средств на текущих счетах в банке к общей сумме активов Минимум 4.3% на 31 декабря 2011

			<p>3.6% на 30 июня 2012</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Соотношение суммы денежных средств на текущих счетах в банке + Банковские вклады (депозиты) к общей сумме активов Минимум 20.6% на 31 декабря 2011 19.9% на 30 июня 2012</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Полное соответствие тендерной заявки техническим требованиям;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Наименьшая общая страховая премия;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Срок страховой выплаты по страховому случаю: максимум 30 дней.</p>
32	E.29	Пост-квалификационные действия	<p><input checked="" type="checkbox"/> Подтверждение точности, правильности и достоверности информации, предоставленной участником тендера по поданной юридической, технической и финансовой документации;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Подтверждение масштаба соответствия требованиям ПУТ и критериям оценки на основании обнаруженного группой по оценке заявок;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Проверка справок и рекомендаций среди других предыдущих клиентов по качеству выполнения текущих или ранее выполненных контрактов;</p>
33		Условия по определению эффективности контракта	<p><input checked="" type="checkbox"/> Подписание контракта обоими сторонами</p>

Раздел За: Список требований и технических спецификаций

I. Список автомобилей Миссии EUBAM и сроки страхования

ЛОТ 1

# #	Период страхова- ния	Модель	Год приз- водст- ва	Объем двигателя, л	Регист- рацион- ный номер	Номер кузова/шасси (VIN)	Закупочная стоимость, грн,
1.	01.02.2013- 31.01.2014	Land Rover Freelander 2	2008	2.2	D 201033	SALFA28B98H101357	171,224.81
2.	01.02.2013- 31.01.2014	Land Rover Freelander 2	2008	2.2	D 201035	SALFA28B28H101345	171,224.81
3.	01.02.2013- 31.01.2014	Land Rover Freelander 2	2008	2.2	D 201037	SALFA28B88H101415	171,224.81
4.	01.02.2013- 31.01.2014	Land Rover Freelander 2	2008	2.2	D 201042	SALFA28BX9H116080	188,130.42
5.	01.02.2013- 31.01.2014	Land Rover Freelander 2	2008	2.2	D 201034	SALFA28B78H101342	171,224.81
6.	01.02.2013- 31.01.2014	Land Rover Freelander 2	2008	2.2	D 201039	SALFA28B19H116078	188,130.42
7.	01.02.2013- 31.01.2014	Land Rover Freelander 2	2008	2.2	D 201041	SALFA28BX9H117441	188,130.42
8.	01.02.2013- 31.01.2014	Land Rover Defender 110	2008	2.5	D 201044	SALLDHMS89A767962	190,912.28
9.	01.02.2013- 31.01.2014	Land Rover Defender 110	2008	2.5	D 201045	SALLDHMS89A767679	190,912.28
10.	01.02.2013- 31.01.2014	Land Rover Freelander 2	2009	2.2	D 201075	SALFA2DBXAH179187	285,884.73
11.	01.02.2013- 31.01.2014	Land Rover Freelander 2	2009	2.2	D 201080	SALFA2DB9AH179259	285,884.73
12.	01.02.2013- 31.01.2014	Land Rover Freelander 2	2009	2.2	D 201081	SALFA2DB6AH179218	285,884.73
13.	01.02.2013- 31.01.2014	Land Rover Freelander 2	2009	2.2	D 201082	SALFA2DB7AH179230	285,884.73
14.	01.02.2013- 31.01.2014	Land Rover Freelander 2	2009	2.2	D 201083	SALFA2DB5AH179422	285,884.73
15.	01.02.2013- 31.01.2014	Land Rover Freelander 2	2009	2.2	D 201084	SALFA2DB3AH179287	285,884.73
16.	01.02.2013- 31.01.2014	Land Rover Freelander 2	2009	2.2	D 201085	SALFA2DBXAH179271	285,884.73
17.	01.02.2013- 31.01.2014	Land Rover Freelander 2	2009	2.2	D 201104	SALFA2DB2AH179264	285,884.73
18.	01.02.2013- 31.01.2014	Land Rover Freelander 2	2009	2.2	D 201087	SALFA2DB6AH179221	285,884.73
19.	01.02.2013- 31.01.2014	Land Rover Freelander 2	2009	2.2	D 201088	SALFA2DBXAH179206	285,884.73

ЛОТ 2

# #	Период страхования	Модель	Год производства	Объем двигателя, л	Регистрационный номер	Номер кузова/шасси (VIN)	Закупочная стоимость, грн,
20.	01.02.2013-31.01.2014	VW Caravelle	2012	2.0	D 201107	WVZZZ7HZCH092164	418,712.17
21.	01.02.2013-31.01.2014	VW Caravelle	2012	2.0	D 201109	WVZZZ7HZCH094882	418,712.17
22.	01.02.2013-31.01.2014	VW Caravelle	2012	2.0	D 201113	WVZZZ7HZCH093553	418,712.17
23.	01.02.2013-31.01.2014	VW Caravelle	2012	2.0	D 201114	WVZZZ7HZCH094757	418,712.17
24.	01.02.2013-31.01.2014	Toyota LC Prado 150	2012	3.0	D 201116	JTEBH3FJ70K075663	392,862.54
25.	01.02.2013-31.01.2014	Toyota LC Prado 150	2012	3.0	D 201117	JTEBH3FJ305043572	392,862.54

II. Список требований для полного страхования (КАСКО) автомобилей UNDP/EUBAM

Программа Развития Организации Объединенных Наций в рамках Миссии Европейского Союза по оказанию приграничной помощи Украине и Молдове (EUBAM) ищет услуги страховой компании, которая может предоставить полное страхование автомобилей с учетом следующего:

- Закупочная стоимость транспортных средств указана в Разделе За, абзац 1;
- Сумма страхования равняется закупочной стоимости для Лота 1;
- Сумма страхования равняется закупочной стоимости с учетом амортизации методом равномерного уменьшения стоимости в течение 5 лет для Лота 2;
- Случаи, при которых стоимость восстановления транспортного средства (включая затраты на транспортировку поврежденного транспортного средства к местоположению станции обслуживания) составляют 80 % или больше страховой стоимости транспортного средства, будут интерпретироваться как полное повреждение транспортного средства. В таких случаях поврежденное транспортное средство останется собственностью Поставщика, и последний должен будет возместить ПРООН полную сумму страхования, исключая процент франшизы. Также в таких случаях Поставщик ответственность за все/любые формальности с местными властями, которые могут возникнуть и за оплату любых импортных пошлин или налогов на продажу.
- Тип франшизы – «неограниченная» франшиза, которая предусматривает уменьшение суммы компенсации для каждого страхового случая определенной ставкой франшизы;
- Ставка франшизы относительно противозаконного угона транспортного средства и полного повреждения транспортного средства – не более 5 %; франшиза относительно всех других рисков должна составлять 0 %;

- Транспортными средствами будет управлять персонал, уполномоченный ПРООН в Украине;
- Парковка транспортных средств осуществляется в любом месте на территории Украины и Молдовы;
- Страховые риски должны обязательно включать повреждение и/или приведение в непригодное состояние или утрату транспортного средства в результате:
 - дорожно-транспортного происшествия так же как повреждения транспортного средства и его частей в результате неудовлетворительных условий дорожного покрытия;
 - незаконного завладения транспортным средством;
 - противозаконных действий третьих лиц, за исключением незаконного завладения транспортным средством;
 - пожара, взрыва или самопроизвольного возгорания по любой причине;
 - стихийного бедствия и нападение животных;
 - внешних повреждений транспортного средства в ходе посторонним предметом.
- Страховщик обязан компенсировать расходы, вызванные страховым случаем, а именно:
 - относительно необходимых и надлежащих мер с целью спасения (сбережения) застрахованного транспортного средства;
 - стоимость услуг для получения документов, которые связаны со страховым случаем и определяют объем потерь;
 - стоимость услуг эвакуатора с максимальной ставкой 800.00

Требования:

Квалификация поставщика:

- Информация о компании (профиль компании) предоставлена
- Имена членов Правления и их должности, надлежащим образом заверенные управляющим делами компании, или эквивалентный документ, если участник конкурса не является корпорацией (компанией).
- Список акционеров и других лиц, имеющих финансовый интерес в фирме и владеющих 5 или более процентами акций и других прав, или эквивалентный документ, если участник конкурса не является корпорацией (компанией)
- Свидетельство о регистрации в налоговых органах / справка об уплате налогов, подтверждающее выполнение участником тендера своих обязательств по уплате налогов, или Справка об освобождении от уплаты налогов, если участнику тендера предоставлена такая льгота
- Свидетельство о регистрации компании, включая Устав, или эквивалентный документ, если участник конкурса не является корпорацией (компанией) (лицензия на право ведения страховой деятельности)
- Документы, подтверждающие регистрацию торговой марки, если применимо
- Официальное назначение в качестве местного представителя, если участник тендера подает тендерную заявку от имени юридического лица, которое находится за пределами страны
- Последний проверенный финансовый отчет (отчет о прибыли и баланс предприятия), а также аудиторский отчет за 2011 год и за 9 месяцев 2012 года.

- Вся информация относительно текущих судебных процессов, в которых участник тендера принимает участие, с указанием вовлеченных сторон, темы разбирательств, вовлеченной стоимости, окончательного решения, если таковое было сделано.

Отзывы о работе:

- Справки о хорошем выполнении деятельности от 3 лучших клиентов в рамках стоимости контракта за последние 3 года
- Список банковских реквизитов (название банка, местоположение, контактное лицо и контактные данные)

Критерии оценки и процедуры:

Контракт будет предложен запрашивающим наименьшую цену технически квалифицированным и исполнительным участнику(ам) тендера.

Компании будут оценены с учетом их способности выполнить обязательства при наступлении страхового случая (финансовая стабильность) и времени на получение страхового возмещения.

Критерии заключения контракта

- Недискреционный рейтинг «Принято» или «Не принято» по детальному содержанию раздела «Список требований и технических спецификаций»
- Соответствие следующим квалификационным требованиям:

Критерии оценки тендерной заявки

- Минимальное количество лет опыта по подобным контрактам: 3
- Соотношение активов, разрешённых для представления в качестве страховых резервов к общей сумме активов:
Минимум 59.5% на 31 декабря 2011
57.9% на 30 июня 2012
- Соотношение суммы денежных средств на текущих счетах в банке к общей сумме активов:
Минимум 4.3% на 31 декабря 2011
3.6% на 30 июня 2012
- Соотношение суммы денежных средств на текущих счетах в банке + Банковские вклады (депозиты) к общей сумме активов:
Минимум 20.6% на 31 декабря 2011
19.9% на 30 июня 2012
- Полное соответствие тендерной заявки техническим требованиям;
- Наименьшая общая страховая премия
- Срок страховой выплаты по страховому случаю: максимум 30 дней (календарных)

Тендерное предложение компании будет считаться технически соответствующим, если оно отвечает минимальным требованиям. Только соответствующие предложения будут рассматриваться для финансовой оценки.

Раздел 3б: Соответствующие услуги

В соответствии со списком требований, приведенном в предыдущей таблице, участники тендера должны рассмотреть следующие дополнительные требования, условия и соответствующие услуги, связанные с выполнением требований:

Дата поставки	Срок выплаты по страховому требованию: максимум 30 дней
Условия оплаты	ПРООН в Украине будет производить платежи четырьмя взносами в качестве платежей премии за каждый квартал года. Эти платежи будут произведены ПРООН в течение 30 дней с момента получения коммерческого счета.
Условия для выполнения платежа	<input checked="" type="checkbox"/> согласие и подписание контракта обоими сторонами <input checked="" type="checkbox"/> получение коммерческого счета для каждой части платежей
Вся документация, включая каталоги, инструкции и рекомендации, должна быть на языке:	<input checked="" type="checkbox"/> английский <input checked="" type="checkbox"/> Другие : <i>Русский, Украинский</i>

Раздел 4: Форма тендерной заявки³

(Данная форма должна быть написана на бланке участника тендера.)

[укажите: местоположение и дату]

Кому: Антуанела Поенару,
Специалист по закупкам ПРООН / EUBAM

Уважаемые Господа!

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем предоставить услуги, требуемые по Полному страхованию автомобилей ПРООН / Миссии EUBAM в соответствии с Вашим Приглашением к участию в тендере от 18 декабря 2012. Настоящим мы предоставляем представляем нашу тендерную заявку, включающую в себя Техническое описание и Прайс-лист.

Настоящим мы заявляем, что:

- a) Вся информация и заявления, представленные в данной тендерной заявке, являются правдивыми, и что мы соглашаемся с тем, что любое неправильное толкование, содержащееся в ней, может привести к нашей дисквалификации;
- b) В настоящий момент мы не указаны в списке подозрительных и неподходящих поставщиков ООН, а также в других подобных списках ведомств ООН, мы не связаны с компаниями или физическими лицами, указанными в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989.
- c) Мы не находимся на стадии рассмотрения заявления о признании банкротом, мы не вовлечены ни в какие судебные процессы, которые могли бы повлиять на нашу деятельность; и
- d) Мы не нанимали и не предполагаем нанять никого из сотрудников, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН.

Мы подтверждаем, что мы прочли, поняли и настоящим соглашаемся со Списком требований и технических спецификаций, в котором описываются наши обязанности и обязательства в рамках данного Приглашения к участию в тендере, а также с Общими положениями и условиями Контракта ПРООН по данному ПУТ.

Мы обязуемся придерживаться настоящей тендерной заявки в течение 120 дней.

В случае принятия нашей тендерной заявки, мы обязуемся начать предоставление услуг не позднее даты, указанной в перечне данных.

³ В данной форме нельзя ничего удалять или вносить изменения. Любое удаление информации или внесение изменений приведет к отклонению тендерной заявки.

Мы полностью понимаем и признаем, что ПРООН не обязана принимать данную тендерную заявку, что мы будем нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей данной заявки, и что ПРООН ни в коем случае не будет нести ответственность за покрытие таких расходов, независимо от процесса оценки или ее результата.

С уважением,

Подпись уполномоченного лица *[полное имя и инициалы]*:

Имя и должность подписавшегося:

Название фирмы:

Контактная информация:

[пожалуйста, скрепите письмо корпоративной печатью, если имеется]

Раздел 5: Документы, описывающие квалификации и требования к участникам тендера

Форма с информацией об участнике тендера⁴

Дата: *[вставить дату (день, месяц, год) подачи тендерной заявки]*

№ ПУТ: *[вставить номер тендера]*

Страница _____ из _____ страниц

1. Официальное название участника конкурса <i>[вставить официальное название участника конкурса]</i>		
2. В том случае, если участником тендера является совместное предприятие (СП), указать официальное название каждого участника СП: <i>[вставить официальное название каждого участника СП]</i>		
3. Реальная или планируемая страна (-ы) регистрации/деятельности участника тендера: <i>[указать реальную или планируемую страну регистрации участника тендера]</i>		
4. Год регистрации участника тендера: <i>[указать год регистрации участника тендера]</i>		
5. Страны деятельности	6. Кол-во сотрудников в каждой стране	7. Кол-во лет деятельности в каждой стране
8. Юридический адрес участника тендера в стране (-ах) регистрации/деятельности: <i>[указать юридический адрес участника тендера в стране регистрации]</i>		
9. Стоимость и описание трех (3) самых больших контрактов за последние пять (5) лет		
10. Последняя оценка кредитоспособности (оценка и источник, если имеются)		
11. Краткое описание участия в судебных разбирательствах (споры, заседания, требования и т.д.) с указанием текущего состояния и результатов, если таковые имеются.		
12. Информация об Уполномоченном представителе участника тендера Имя: <i>[указать ФИО Уполномоченного представителя]</i> Адрес: <i>[указать адрес Уполномоченного представителя]</i> Номер телефона/факса: <i>[указать номер телефона/факса Уполномоченного представителя]</i> Адрес эл. почты: <i>[указать адрес эл. почты Уполномоченного представителя]</i>		
13. Включены ли вы в Список ПРООН 1267.1989 или в Список несоответствующих лиц ООН? (Да/Нет)		

⁴ Участник тендера должен заполнить данную форму в соответствии с представленными ниже инструкциями. Кроме предоставления дополнительной информации, никакие изменения формата или замены не допускаются.

14. Прилагаются копии оригинальных документов:

- Согласно требованиям к документам, указанным в перечне данных
- В том случае, если участником конкурса является совместное предприятие/консорциум, договор о намерении создать СП/консорциум или документы о регистрации СП/консорциума, если зарегистрировано.
- В том случае, если участником конкурса является государственное предприятие, - документы, подтверждающие юридическую и финансовую самостоятельность предприятия и его соответствие нормам торгового права.

Форма с информацией о партнере в совместном предприятии (если зарегистрировано)⁵

Дата: *[вставить дату (день, месяц, год) подачи тендерной заявки]*

№ ПУТ: *[вставить номер тендера]*

Страница _____ из _____ страниц

1. Официальное название участника тендера: <i>[укажите официальное название участника тендера]</i>		
2. Официальное название стороны СП: <i>[укажите официальное название стороны СП]</i>		
3. Страна регистрации стороны СП: <i>[укажите страну регистрации стороны СП]</i>		
4. Год регистрации: <i>[укажите год регистрации стороны]</i>		
5. Страны деятельности	6. Кол-во сотрудников в каждой стране	7. Кол-во лет деятельности в каждой стране
8. Юридический адрес участника тендера в стране (-ах) регистрации/деятельности: <i>[укажите юридический адрес стороны в стране регистрации]</i>		
9. Стоимость и описание трех (3) самых больших контрактов за последние пять (5) лет		
10. Последняя оценка кредитоспособности (если таковая проводилась)		
1. Краткое описание участия в судебных разбирательствах (споры, заседания, требования и т.д.) с указанием текущего состояния и результатов, если таковые имеются.		

⁵ Участник тендера должен заполнить данную форму в соответствии с представленными ниже инструкциями. Кроме предоставления дополнительной информации, никакие изменения формата или замены не допускаются.

13. Информация об Уполномоченном представителе стороны

Имя: *[укажите имя уполномоченного представителя стороны СП]*

Адрес: *[укажите адрес уполномоченного представителя стороны СП]*

Номер телефона/факса: *[укажите номера телефона/факса уполномоченного представителя стороны СП]*

Адрес эл. почты: *[укажите эл. адрес уполномоченного представителя стороны СП]*

14. Прилагаются копии оригинальных документов: *[отметьте названия прилагаемых оригинальных документов]*

- Все, согласно требованиям к документам, указанным в перечне данных
- Документы об образовании и регистрации фирмы, указанной в пункте 2.
- В том случае, если участником тендера является государственное предприятие, - документы, подтверждающие юридическую и финансовую самостоятельность предприятия и его соответствие нормам торгового права.

Раздел 6: Форма технического описания заявки

УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ ПУТ

Наименования организации/фирмы участника тендера:	
Страна регистрации:	
Имя контактного лица по данной заявке:	
Адрес:	
Телефон/Факс:	
Адрес электронной почты:	

РАЗДЕЛ 1: ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ФИРМЫ/ОРГАНИЗАЦИИ

В данном разделе должно быть представлено подробное описание кадровых ресурсов и технических средств участника тендера, необходимых для выполнения данного требования.

1.1 Краткое описание участника тендера как организации: Необходимо представить краткое описание организации / фирмы, представляющей тендерное предложение и сферы ее компетенции / разрешенных видов деятельности, а также указать год и страну регистрации, и примерный годовой бюджет, и т.д. Необходимо представить информацию о деловой репутации компании или о каком-либо судебном процессе или арбитражном разбирательстве, в котором участвует данная организация / фирма, что может негативно повлиять на поставку товаров и/или предоставление услуг, указав при этом стадию/результат такого судебного процесса или арбитражного разбирательства.

1.2. Финансовые возможности: Необходимо представить последний проверенный финансовый отчет (Отчет о прибыли и убытках и Балансовый отчет), описывающий финансовые возможности (ликвидность, резервное кредитование и др.) участника тендера, с которым могут заключить контракт. Также необходимо указать кредитный рейтинг предприятия, отраслевой рейтинг и т.д.

1.3. Результаты предыдущей деятельности и описание опыта выполнения работ: Необходимо представить следующую информацию об опыте работы организации за последние пять (5 лет), связанном или имеющем отношение к работе, предусмотренной в рамках данного Контракта.

Наименование проекта	Клиент	Стоимость контракта	Продолжительность работы	Виды деятельности в рамках проекта	Стадия реализации или дата завершения	Контактные данные лиц, давших рекомендации (ФИО, номер телефона, адрес эл. почты)

РАЗДЕЛ 2 - МАСШТАБ ПОСТАВОК, ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛУГИ

В данном разделе должно быть продемонстрировано соответствие участника тендера предъявляемым требованиям за счет указания конкретных предлагаемых компонентов, того, каким образом будут выполняться предъявляемые требования, пункт за пунктом, с предоставлением подробного описания основных аспектов реализации и описания того, насколько предлагаемая тендерная заявка отвечает требованиям или превосходит их.

2.1. Масштаб поставок: Пожалуйста, представьте подробное описание товаров, которые будут поставлять, четко указав на соответствие техническим спецификациям в ПУТ (см. ниже приведенную таблицу); опишите, каким образом организация/фирма будет поставлять товары и любые соответствующие услуги с учетом необходимости соответствия подхода местным условиям и другим аспектам реализации проекта.

Номер товара/услуги	Описание/спецификация товаров	Источник/Производитель	Страна происхождения	К-во	Сертификат качества/Разрешение на экспорт и др. (укажите все, что применимо и прилагается)

К данному разделу можно приложить документ с полным описанием

2.2. Механизмы технического контроля и контроля качества: Тендерная заявка должна также включать в себя описание внутренних механизмов технического контроля и контроля качества, используемых участником конкурса, все соответствующие сертификаты качества, разрешения на экспорт и другую документацию, подтверждающую качество товаров и применяемые технологии.

2.3. Представление отчетности и мониторинг: Пожалуйста, представьте краткое описание предлагаемых механизмов представления отчетности ПРООН и партнерским организациям в рамках

данного проекта, включая график представления отчетности.

2.4. Заключение контрактов с субподрядчиками: Укажите, будет ли выполнение какой-либо части работ доверено субподрядчикам, кто будет являться субподрядчиком, какой объем (процент) работ будет передан субподрядчикам, чем будет обоснована такая передача, и какова будет роль предлагаемых субподрядчиков. Особое внимание следует уделить четкому описанию роли каждой организации и тому, какие функции каждая организация будет выполнять в составе команды.

2.5. Риски и меры по их снижению: Пожалуйста, опишите потенциальные риски, связанные с реализацией данного проекта, которые могут повлиять на своевременное достижение запланированных результатов и сказаться на их качестве. Опишите меры, которые будут приняты для снижения таких рисков.

2.6. График реализации: Участник конкурса должен представить График Гранта (календарный график) или График реализации Проекта, с указанием подробной последовательности мероприятий, которые будут проводиться, и сроков их проведения.

2.7. Партнерства (необязательно): Расскажите о любых партнерствах с местными, международными или другими организациями, которые планируются для реализации данного проекта. Особое внимание следует уделить четкому описанию роли каждого участника партнерства и тому, какие функции каждый участник будет выполнять в составе команды. Мы рекомендуем участникам тендера представить гарантийные письма партнерских организаций и описание того, как некоторые партнеры (или все) ранее совместно успешно реализовывали другие проекты.

2.8. Антикоррупционная стратегия: Опишите антикоррупционную стратегию, которая будет применяться в рамках проекта в целях предотвращения нецелевого использования средств. Опишите механизмы финансового контроля, которые будут использованы для этой цели.

2.9. Заявление о полном раскрытии информации: Это заявление направлено на раскрытие информации о любом потенциальном конфликте в соответствии с определением термина «конфликт» в Разделе 4, если такой конфликт имеется.

2.10 Прочее: Любые иные комментарии или информация, касающиеся тендерной заявки и методики реализации, которые будут применяться.

РАЗДЕЛ 3: ПЕРСОНАЛ

3.1 Структура управления: Опишите общий подход к управлению при планировании и выполнении данной работы. Представьте организационную структуру для управления проектом по контракту, если он будет подписан.

3.2 Распределение рабочего времени персонала: Представьте сводную таблицу, где будут указаны мероприятия, проводимые каждым сотрудником, и время, которое сотрудник затрачивает на их проведение. Если данная сводная таблица имеет решающее значение, после заключения контракта никакие замены сотрудников не будут допускаться ПРООН, т.е. квалификации таких сотрудников были приняты в процессе рассмотрения тендерной заявки. Если замена неизбежна, то в результате замены к работе приступит сотрудник, кандидатура которого должна быть одобрена ПРООН. Никакая замена не должна приводить к увеличению расходов).

3.3 Квалификация основных сотрудников. Необходимо представить резюме основных сотрудников (руководителя группы, руководящего и административно-технического персонала), которые будут участвовать в реализации данного проекта. В резюме должны быть отражены профессиональные навыки и опыт работы в областях, имеющих отношение к услугам, которые будут предоставляться в рамках контракта. Пожалуйста, используйте нижеследующую форму:

ФИО:		
Должность в рамках данного Контракта:		
Гражданство:		
Контактная информация:		
Страны, в которых работал сотрудник:		
Знание языков:		
Образование и другие профессиональные знания и навыки:		
Краткое описание опыта работы: <i>Особо отметьте опыт работы в регионе и опыт в реализации аналогичных проектов.</i>		
Соответствующий опыт работы (в обратном хронологическом порядке):		
Период времени: с – по	Название мероприятия / Проекта / Организации, осуществлявшей финансирование, если применимо:	Должность и проведенные мероприятия / Описание роли в проведении мероприятия:
<i>Например, июнь 2004 - январь 2011</i>		
<i>И т.д.</i>		
<i>И т.д.</i>		
Рекомендации (минимум 3):	<i>ФИО лица, предоставившего рекомендацию Должность Организация Контактная информация – адрес, номер телефона, адрес эл. почты и т.д.</i>	

Заявление:

Я подтверждаю свое намерение работать на указанной должности и свою готовность к работе в течение срока действия предлагаемого контракта. Кроме того, я понимаю, что любое намеренное ложное заявление, сделанное выше, может привести к моей дисквалификации до или после того, как я приступлю к работе.

Подпись лица, назначенного на должность Руководителя/члена Группы
подписания

Дата

Раздел 7: Форма прайс-листа

Участник тендера должен подготовить прайс-лист, как указано в Инструкции для участников тендера.

Прайс-лист должен содержать в себе подробное описание расходов с разбивкой по статьям на все товары и предоставляемые услуги начиная с цены за единицу и до цены за лот. Должны быть представлены отдельные данные по каждой группе или категории расходов, если таковые имеются.

Любые предварительные расчеты по статьям, предусматривающим возмещение расходов, таким как командировочные и фактические (текущие расходы), должны указываться раздельно.

Представленная ниже форма предлагается в качестве справочного материала для использования при подготовке прайс-листа. В форме указаны конкретные расходы, которые могут иметь (или не иметь) отношение к реализации проекта и которые приводятся в качестве примеров.

ЛОТ 1. Сумма страхования равняется закупочной стоимости

Период страхования	Модель	Регистрационный номер	Год производства	Объем двигателя, л	Страховая стоимость, грн,	Страховой тариф, %	Франшиза, %		Ежегодный платеж Страховой компании, грн.
							Дорожно-транспортное происшествие, форс-мажор	Угон	
01.02.2013-31.01.2014	Land Rover Freelander 2	D 201033	2008	2.2	171,224.81		0.00	5.00	
01.02.2013-31.01.2014	Land Rover Freelander 2	D 201035	2008	2.2	171,224.81		0.00	5.00	
01.02.2013-31.01.2014	Land Rover Freelander 2	D 201037	2008	2.2	171,224.81		0.00	5.00	
01.02.2013-31.01.2014	Land Rover Freelander 2	D 201042	2008	2.2	188,130.42		0.00	5.00	
01.02.2013-31.01.2014	Land Rover Freelander 2	D 201034	2008	2.2	171,224.81		0.00	5.00	
01.02.2013-31.01.2014	Land Rover Freelander 2	D 201039	2008	2.2	188,130.42		0.00	5.00	

01.02.2013-31.01.2014	Land Rover Freelander 2	D 201041	2008	2.2	188,130.42		0.00	5.00	
01.02.2013-31.01.2014	Land Rover Defender 110	D 201044	2008	2.5	190,912.28		0.00	5.00	
01.02.2013-31.01.2014	Land Rover Defender 110	D 201045	2008	2.5	190,912.28		0.00	5.00	
01.02.2013-31.01.2014	Land Rover Freelander 2	D 201075	2009	2.2	285,884.73		0.00	5.00	
01.02.2013-31.01.2014	Land Rover Freelander 2	D 201080	2009	2.2	285,884.73		0.00	5.00	
01.02.2013-31.01.2014	Land Rover Freelander 2	D 201081	2009	2.2	285,884.73		0.00	5.00	
01.02.2013-31.01.2014	Land Rover Freelander 2	D 201082	2009	2.2	285,884.73		0.00	5.00	
01.02.2013-31.01.2014	Land Rover Freelander 2	D 201083	2009	2.2	285,884.73		0.00	5.00	
01.02.2013-31.01.2014	Land Rover Freelander 2	D 201084	2009	2.2	285,884.73		0.00	5.00	
01.02.2013-31.01.2014	Land Rover Freelander 2	D 201085	2009	2.2	285,884.73		0.00	5.00	
01.02.2013-31.01.2014	Land Rover Freelander 2	D 201104	2009	2.2	285,884.73		0.00	5.00	
01.02.2013-31.01.2014	Land Rover Freelander 2	D 201087	2009	2.2	285,884.73		0.00	5.00	
01.02.2013-31.01.2014	Land Rover Freelander 2	D 201088	2009	2.2	285,884.73		0.00	5.00	

Лот 2. Сумма страхования равняется закупочной стоимости с учетом амортизации методом равномерного уменьшения стоимости в течение 5 лет

Период страхования	Модель	Регистрационный номер	Год производства	Объем двигателя, л	Страховая стоимость, грн	Страховой тариф, %	Франшиза, %		Ежегодный платеж Страховой компании, грн.
							Дорожно-транспортное происшествие, форс-мажор	Угон	
01.02.2013-31.01.2014	VW Caravelle	D 201107	2012	2.0	418,712.17		0.00	5.00	
01.02.2013-31.01.2014	VW Caravelle	D 201109	2012	2.0	418,712.17		0.00	5.00	

01.02.2013- 31.01.2014	VW Caravelle	D 201113	2012	2.0	418,712.17		0.00	5.00	
01.02.2013- 31.01.2014	VW Caravelle	D 201114	2012	2.0	418,712.17		0.00	5.00	
01.02.2013- 31.01.2014	Toyota LC Prado 150	D 201116	2012	3.0	392,862.54		0.00	5.00	
01.02.2013- 31.01.2014	Toyota LC Prado 150	D 201117	2012	3.0	392,862.54		0.00	5.00	

Раздел 08: Общие положения и условия

1. Подписание заказа на поставку:

Заказ на поставку может быть принят только после подписания и возвращения его копии уведомления Поставщиком, или своевременной поставки товаров согласно условиям данного заказа на поставку, как изложено в данном документе. Принятием этого заказа на поставку будет заключение договора между сторонами, согласно которому права и обязанности сторон будут определяться исключительно условиями данного заказа на поставку. Никакие дополнительные или противоречивые положения, предложенные Поставщиком, не обязывают ПРООН, если не согласованы в письменной форме уполномоченным представителем ПРООН

2. Оплата

- 2.1.1 ПРООН обязуется по выполнению условий поставок, если иное не предусмотрено настоящим заказом, произвести выплату в течение 30 дней с момента получения счета-фактуры поставщика товаров, а также копий товаросопроводительных документов, указанных в настоящем заказе.
- 2.1.2 Выплата по счету, упомянутому выше, будет отражать любые скидки, указанные в условиях оплаты этого заказа, при условии, что оплата производится в течение периода, необходимого для таких условий оплаты.
- 2.1.3 Если не указано ПРООН, Поставщик должен предоставить один счет-фактуру в отношении этого Заказа на Закупку, этот счет должен содержать идентификационный номер Заказа на Закупку.
- 2.1.4 Цены, указанные в этом Заказе на Закупку не могут быть увеличены за исключением письменного согласия ПРООН.

3. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ УПЛАТЫ НАЛОГОВ

3.1 Раздел 7 Конвенции о привилегиях и иммунитетах Организации Объединенных Наций предусматривает, в частности, что Организация Объединенных Наций, в том числе ее вспомогательные органы, освобождается от всех прямых налогов, за исключением сборов за коммунальные услуги, и освобождается от таможенных пошлин и сборов аналогичного характера в отношении предметов, ввозимых или вывозимых для официального использования. В случае если любой государственный орган отказывается признавать право ПРООН на освобождение от таких налогов, пошлин или сборов, Поставщик обязан немедленно проконсультироваться с ПРООН, чтобы определить взаимоприемлемые процедуры.

Соответственно, Поставщик уполномочивает ПРООН вычитать из счета Поставщика любую сумму, представляющие такие налоги, пошлины и сборы, если Поставщик провел консультации с ПРООН до их оплаты, и ПРООН в каждом случае специально уполномочил Поставщика платить такие налоги, пошлины или сборы против воли. В этом случае Поставщик должен предоставить ПРООН письменные доказательства того, что оплата таких налогов, пошлин или сборов была сделана и надлежащим образом утверждена.

4. РИСК ПОТЕРИ

Риск потери, повреждения или уничтожения товаров регулируется в соответствии с DDU Incoterms 2000, если иное не согласовано Сторонами на лицевой стороне этого Заказа.

5. ЛИЦЕНЗИИ НА ЭКСПОРТ

Несмотря на любые INCOTERM 2000, используемые в этом заказе, Поставщик должен получать лицензии на экспорт, необходимые для товаров.

6. СООТВЕТСТВИЕ ТОВАРОВ / УПАКОВКА

Поставщик гарантирует, что товар, включая упаковку, соответствуют спецификациям на товары, заказанным в рамках этого заказа и пригоден для тех целей, для которых такие товары обычно используются и для целей, прямо доведенных до поставщиков ПРООН, и не имеет дефектов изготовления и материалов. Поставщик также гарантирует, что товары упакованы должным образом в целях безопасности.

7. ИНСПЕКЦИЯ

1. ПРООН должна иметь достаточно времени после поставки товара для его проверки и для отказа принять товар, не соответствующего этому заказу; оплата товаров в соответствии с настоящим заказом не считается принятием товаров.

2. Проверка до погрузки товара не освобождает Поставщика от его контрактных обязательств.

8. НАРУШЕНИЕ ПРАВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Поставщик гарантирует, что использование или предоставление ПРООН товаров, проданных по этому Заказу на поставку не нарушает патент, дизайн, торговое название или торговую марку. Кроме того, Поставщик обязан, в соответствии с

настоящей гарантией, возмещать убытки, защищать и не допускать нанесение ущерба ПРООН и Организации Объединенных Наций от любых действий или претензий, выдвинутых против ПРООН или Организации Объединенных Наций, касающихся предполагаемого нарушения патента, дизайна, торгового названия или товарного знака, возникающих в связи с продажей товара в соответствии с настоящим заказом.

9. ПРАВА ПРООН

В случае невыполнения Поставщиком своих обязательств в соответствии с условиями данного Заказа, в том числе, но не ограничиваясь, неполучение необходимых лицензий на экспорт, или доставка всех или части товаров по согласованной дате или датам поставки, ПРООН может после предоставления Поставщику заблаговременное уведомление для выполнения и без ущерба любых других прав или средств правовой защиты, воспользоваться одним или несколькими из следующих прав:

- а) Приобрести весь или часть товара у другого источника, в этом случае ПРООН возложить ответственность на Поставщика за дополнительные расходы.
- б) Отказаться принять весь или часть товара
- в) Отменить этот Заказ на Закупку без какой-либо ответственности за невыполнение обязательств ПРООН.

10. НЕСВОЕВРЕМЕННАЯ ДОСТАВКА

Без ограничения любых других прав или обязательств по настоящему договору сторон, если Поставщик не сможет доставить товары в дату(ы) поставки, предусмотренные в этом заказе, Поставщик обязан (i) немедленно проконсультироваться с ПРООН с целью определения наиболее оперативных средств для доставки товаров и (ii) использовать ускоренный вариант доставки за счет Поставщика (исключая задержку в результате форс-мажор), если такая просьба поступила от ПРООН.

11. ПЕРЕДАЧА ПРАВ И НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Поставщик не должен, за исключением получения письменного согласия ПРООН, передавать права, переуступать, закладывать или сделать другие операции связанные с этим Заказом на Закупку, или любой его части, или каких-либо прав Поставщика и обязательств по настоящему заказу.

11.2. В случае если Поставщик становится неплатежеспособным или управление Поставщика изменяется в виду неплатежеспособности, ПРООН может без ущерба для любых других прав или средств правовой защиты, немедленно расторгнуть

контракт на этот Заказ, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении.

12. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАЗВАНИЯ ИЛИ ЭМБЛЕМЫ ПРООН ИЛИ ООН

Поставщик не должен использовать название, эмблему или официальную печать ПРООН или Организации Объединенных Наций ни в каких целях.

13. ЗАПРЕТ НА РЕКЛАМУ

Поставщик не должен рекламировать или иным образом доводить до общественности тот факт, что он предоставляет товары или услуги ПРООН без специального разрешения ПРООН в каждом конкретном случае.

14. ДЕТСКИЙ ТРУД

Поставщик гарантирует, что ни он, ни его филиалы не занимается деятельностью, несовместимой с правами, изложенными в Конвенции о правах ребенка, включая статью 32, которая, среди прочего, требует, чтобы ребенок не может быть защищен от выполнения любой работы, которая может быть опасной или мешать учебе ребенка, либо наносить ущерб его здоровью или физическому, умственному, духовному, моральному и социальному развитию.

Любое нарушение этой гарантии дает право ПРООН расторгнуть данный заказ сразу же после уведомления Поставщика, без какой-либо ответственности за прекращение или любых других обязательств со стороны ПРООН.

15. МИНЫ

Поставщик гарантирует, что ни он, ни его филиалы не занимаются непосредственно и напрямую в патентной деятельности, разработке, сборке, производстве, торговле или производстве мин или в подобной деятельности относительно компонентов, в основном используемых в производстве мин. Термины "Мины" означает устройства, определенные в статье 2, пунктов 1, 4 и 5 Протокола II в приложении к Конвенции 1980 года «О запрещении или ограничении применения конкретных видов обычного оружия, которые могут считаться наносящими чрезмерные повреждения или имеющими неизбирательное действие».

Любое нарушение этой гарантии дает право ПРООН расторгнуть данный заказ сразу же после уведомления Поставщика, без какой-либо ответственности за прекращение или любых других обязательств со стороны ПРООН.

16. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

16.1 Мировое соглашение

Стороны прилагают все усилия, чтобы уладить любой спор, разногласие или требование, возникающие из-за или в связи с этим заказом на покупку или нарушения, прекращения или недействительности в данном отношении. Если стороны пожелают прийти к мировому соглашению путем примирения, примирение должно осуществляться в соответствии с полученным Согласительным регламентом ЮНСИТРАЛ или согласно другой процедуре, которая может быть согласована между Сторонами.

16.2 Арбитраж

Если любой такой спор, разногласие или претензии Сторон друг к другу, вытекающие из или относящиеся к данному заказу на покупку или нарушение, прекращение или недействительность не будут урегулированы мирным путем в соответствии с предыдущим пунктом настоящего Раздела в течение шестидесяти (60) дней после получения одной Стороной запроса от другой Стороны о таком мирном урегулировании, такой спор, разногласие или претензия должны быть переданы любой из Сторон в арбитраж в соответствии с арбитражным регламентом ЮНСИТРАЛ, включая его положения о применимом праве. Арбитражный суд не имеет полномочий присуждать штрафные убытки. Стороны обязаны принимать любые арбитражные решения, вынесенные в результате такого арбитража, как окончательные решения каких-либо противоречий, претензий или споров.

17. ПРИВИЛЕГИИ И ИММУНИТЕТЫ

Ничто в данном Контракте или связанными с ним Общими положениями и условиями данного заказа на поставку не должно трактоваться как отказ от любых привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций, включая ее вспомогательные органы.